

宮崎市 久峰地区交流センター
 久峰地区交流センター別館

使用許可申請書

年 月 日

宮崎市教育委員会 殿

〒

住 所

団体名

ふりがな

代表者氏名

(担当者) 電話 — —

次のとおり使用許可を申請します。

記

行 事 名					
使 用 年 月 日	使 用 時 間	室 名	入場 予定人員	パソコン	備 考
令和 年 月 日 (曜日)	午前 正午 午後 時～午後 時		人	台	
令和 年 月 日 (曜日)	午前 正午 午後 時～午後 時		人	台	
令和 年 月 日 (曜日)	午前 正午 午後 時～午後 時		人	台	
令和 年 月 日 (曜日)	午前 正午 午後 時～午後 時		人	台	
令和 年 月 日 (曜日)	午前 正午 午後 時～午後 時		人	台	
令和 年 月 日 (曜日)	午前 正午 午後 時～午後 時		人	台	
※ 許 可 番 号 ・ 年 月 日	第 号 令和 年 月 日				

※ 使用条件

減免理由 要綱 (—) により使用料免除 (パソコン使用料は除く)

伺い 本申請のとおり使用許可してよろしいか。	※ 使 用 料	区 分	使 用 料		パソコン 使用料	合 計	領 収 書 号
			施 設	冷暖房			
室 長 センター長 課 長		館 長					
地域事務所長 センター長補佐 課 長 補 佐							

(注) ※には記入しないでください。